

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Подпорожский центр детского творчества»  
г. Подпорожье, улица Волкова, дом 29а телефон/факс 8-81365-2-02-65**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол  
от 25.08. 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказ от 25.08.2021 г. № 68**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования**  
**«Подпорожский центр детского творчества»**

г. Подпорожье  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка; Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ от 12.12.1993 г.; Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся, который устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса и летних каникул.

## **2. Режим занятий при реализации дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. Учреждение реализуют дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п. 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.3. Продолжительность учебного года – 34 недели. В учебном году предусмотрены каникулы, продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся 1 классов в феврале предусмотрены дополнительные каникулы. Сроки осенних, зимних и весенних каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком.

2.4. Комплектование объединений осуществляется с 25 августа по 14 сентября учебного года. В связи со сменой списочного состава при наличии свободных мест в течение календарного года может осуществляться доукомплектование объединений.

2.5. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).

2.6. Занятия в очной форме могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов (п. 3.6.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

2.10. Работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В целях реализации здоровьесберегающего подхода (для профилактики нарушений осанки) при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке должны проводиться соответствующие физические упражнения.

2.11. В соответствии с п. 2.10.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для обучающихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на занятиях не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30

минут, 10-11 классов - 35 минут.

2.12. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

### **3. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

3.1. В период школьных каникул занятия обучающихся в творческих объединениях могут проводиться с группами переменного состава по временному расписанию и плану работы Учреждения, составленному на период каникул в форме досуговых мероприятий (экскурсий, мастер-классов, конкурсов, викторин, фестивалей и других мероприятий).

3.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

3.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

3.4. Иные особенности режима занятий обучающихся в Учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### **4. Ведение документации**

4.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.